МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ (УНИВЕРСИТЕТ) МИД РФ

Факультет МБДА

Магистерская диссертация на тему:

Выполнил

Москва, 2016.

Раздел 3

Особенности оформления отдельных композиционных частей работы

Титульный лист является первой страницей заказа и выполняется по форме,

представленной в приложении 2.

Заглавие приводится без слова “тема” и в кавычки не заключается.

Титульный лист должен быть подписан магистрантом, научным руководителем магистерской диссертации, консультантом по специальным вопросам (если таковой имеется), рецензентом, деканом ФИТБ. Если какая-то подпись отсутствует, то работа к защите не допускается.

Аннотация - краткое изложение содержания. В ней указывается цель работы, ее краткое содержание, особенности ее изложения, а также сведения об общем количестве страниц, примеров, литературных источников и приложений.

В оглавлении приводятся заголовки работы, начиная с введения, и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Все заголовки начинают с заглавной буквы без точки в конце.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется цель предпринимаемого исследования, определяется объект исследования, а также указывается метод исследования.

В основной части работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме диссертационной работы и полностью ее раскрывать. Количество разделов (глав) основной части работы определяется ее содержанием. Работа должна иметь не менее двух глав.

В первом разделе целесообразно дать общее понятие об объекте исследования, обзор литературы по теме.

В некоторых случаях в заключительной части подчеркивается целесообразность продолжения работы по исследуемой теме, указываются формы и методы ее дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые следует решать в первую очередь.

Заключение может включать в себя и практические предложения и рекомендации, что повышает ценность теоретического материала.

После заключения принято помещать библиографический список (список литературы).

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в тексте работы. Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте, и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Если есть необходимость в использовании таких изданий, то следует привести их в подстрочных ссылках в тексте диссертационной работы.

Если в тексте есть ссылки на описания изобретений, то их список приводится как дополнительный список.

Вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы, помещают в приложениях.

Приложения помещаются в конце работы после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова “Приложение” и иметь тематический заголовок. При наличии в магистерской диссертации более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: ”Приложение 1”. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложением осуществляется через ссылки, которые заключаются в скобки, например, (см. приложение 5).

В оглавлении работы приложения отражаются в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

При большом объеме или формате приложения оформляют в виде самостоятельного тома, на лицевой стороне которого дают заголовок “Приложения” и затем повторяют все элементы титульного листа выпускной аттестационной работы.